

TU-interne Forschungsförderung: Call for Proposals „Postdoc-Förderung“

Deadline: Montag 18. Oktober 2021

Ziele: Förderung exzellenter promovierter Nachwuchswissenschaftler*innen max. 3 Jahre nach der Promotion bei ihrem nächsten Karriereschritt durch Gewährung von Personalmitteln zur Vorbereitung eines Antrags auf Finanzierung der Eigenen Stelle bei der DFG und vergleichbaren Programmen (z.B. Eigene Stelle bei der Thyssen Stiftung).

Antragsberechtigung: Postdoktorand*innen maximal 3 Jahre nach der Promotion (Verleihung der Urkunde). Bei Antragsabgabe muss die Dissertation eingereicht und die wissenschaftliche Aussprache erfolgreich bestanden sein. Wenn ein Kind oder mehrere Kinder unter 18 Jahren betreut werden, verlängert sich die Antragsberechtigung um zwei Jahre pro Kind.

Förderart/-dauer: Personalmittel TV-L E13 für maximal 6 Monate (VZÄ) zur Finanzierung der Stelle des/der Antragstellenden plus max. 5000 € für Sachmittel. Gefördert wird die Vorbereitung des Drittmittelantrags.

Entscheidung: Die Anträge stehen im Wettbewerb zueinander. Sie werden der Strukturkommission des Akademischen Senats (SK) zur Empfehlung vorgelegt. Im Rahmen eines öffentlichen Antragspitches präsentieren die Antragstellenden ihr Vorhaben der SK und einer interessierten TU-Öffentlichkeit persönlich. Entscheidung durch die Vizepräsidentin für Forschung, Berufungsstrategie und Transfer, Prof. Dr.-Ing. Christine Ahrend.

Antragspitch: Die Antragstellenden haben die Aufgabe, die Mitglieder der SK sowie die interessierte TU-Öffentlichkeit innerhalb eines 5-minütigen Vortrags (Antragspitch) von ihrem Forschungsvorhaben zu überzeugen. Die Form der Präsentation (mit oder ohne Folien) ist den Antragsteller*innen freigestellt. Die Präsentation findet am **Mittwoch 01.12.2021 um 13:00 (s.t.)** an der Technischen Universität Berlin statt (Raum wird bekannt gegeben, Laptop und Beamer werden bereitgestellt). Aufgrund der gegenwärtigen Corona-Situation wird die Veranstaltung ggf. als Video-Konferenz durchgeführt.

Antragsteller*innen, die zum angegebenen Termin der Präsentation nicht oder nicht pünktlich erscheinen, können im Verfahren nicht berücksichtigt werden. Reisekosten für die Anreise zur Präsentation können von der TU Berlin nicht erstattet werden.

Auswahlkriterien:

- Wie lange liegt die Promotion zurück und wurde sie überdurchschnittlich abgeschlossen?
- Sind Mobilitätsphasen im Rahmen der Promotion bzw. nach deren Abschluss im In- und Ausland oder vergleichbare internationale Forschungserfahrung vorhanden?
- Sind bereits Beiträge auf hochrangigen/einschlägigen Konferenzen bzw. Veröffentlichungen/Publicationen vorhanden?
- Wird deutlich, dass das geplante Projekt der weiteren Förderung der wissenschaftlichen Karriere dient?
- Ist das Unterstützungsschreiben/die Stellungnahme des/der aufnehmenden Fachgebietsleiter(s)*in aussagekräftig im Hinblick auf:
 - o Interesse am Projekt,
 - o Interesse am/an der Nachwuchswissenschaftler*in,
 - o Erweiterung des Forschungsspektrums des Fachgebiets,
 - o Notwendigkeit der Förderung durch TU-interne Forschungsförderung?
- Handelt es sich um eine innovative Projektidee?
- Welche Vorarbeiten zum Forschungsvorhaben gibt es und wird die Notwendigkeit weiterer Vorarbeiten begründet?
- Wie geeignet ist das gewählte Fachgebiet, an dem die Stelle angebunden wird?
- Ergänzt oder erweitert das Postdoc-Projekt dessen Forschungsprofil?
- Wurden weitere Kooperationspartner*innen an der TU Berlin und darüber hinaus einbezogen und wird das Zusammenwirken beschrieben?
- Ist der Zeitplan detailliert, klar strukturiert und nachvollziehbar?
- Ist der Antrag auf die Ziele des Mittelgebers bzw. Förderprogramms abgestimmt und besteht Aussicht auf Erfolg der Antragstellung?
- Wie überzeugend ist die Präsentation des/der Antragsteller(s)*in vor der Strukturkommission und der interessierten TU-Öffentlichkeit?

Antragstellung:

Verwenden Sie zur Antragstellung bitte das aktuelle Formular von unserer Website unter www.tu-berlin.de/?id=86195 (am Computer auszufüllen). Darüber hinaus besteht der Antrag aus den folgenden Unterlagen:

- 1) Beschreibung der Projektidee (Erkenntnisstand, Wissenslücke, Forschungsziel, Forschungsansatz, Forschungsmethodik, erwartete Ergebnisse, wissenschaftliche Bedeutung): **max. fünf Seiten** inkl. Literaturliste (*Achtung Ausschlusskriterium*)
- 2) Ausführlicher Arbeits-, Zeit- und Kostenplan für das Vorbereitungsprojekt: **max. zwei Seiten** (*Achtung Ausschlusskriterium*)
- 3) Zeugnisse und tabellarischer Lebenslauf des/der zu beschäftigenden wissenschaftlichen Mitarbeiter(s)*in
- 4) Stellungnahme des/der verantwortlichen bzw. aufnehmenden wiss. Leiter(s)*in (TU-Briefbogen mit Unterschrift): (1) zur Person des/der zu beschäftigenden wissenschaftl. Mitarbeiter(s)*in, (2) zum Thema des Antrages, (3) zur Notwendigkeit der zentralen Finanzierung der Vorarbeiten, (4) zu den Kontakten zum vorgesehenen Drittmittelgeber (nicht notwendig bei DFG-Anträgen)
- 5) Interessensbekundung des Drittmittelgebers (außer DFG) bzw. des finanziell beteiligten Kooperationspartners

Einreichung des Antrags:

Für Ihr Vorbereitungsprojekt und geplantes Drittmittelprojekt ist eine Zusage von Ressourcen der Grundausstattung (z.B. Arbeitsplatz) notwendig. Bitte schicken Sie Ihren Antrag (unterschrieben und mit allen Anlagen) daher schriftlich über den/die Geschäftsführende*n Direktor*in des Instituts, in dem das aufnehmende Fachgebiet angesiedelt ist, sowie den/die Dekan*in der jeweiligen Fakultät in Papierform an die TU Berlin, VC 12 (siehe dazu auch Handreichung für Anträge der internen Forschungsförderung). Holen Sie die erforderlichen Unterschriften rechtzeitig vor Antragsabgabe ein.

Bitte senden Sie den Antrag sowie alle Anlagen zusätzlich in elektronischer Form als eine pdf-Datei (max. 10 MB) an: forschungsfoerderung@vc.tu-berlin.de. **Die elektronische Antragsversion muss am Abgabetag vollständig und mit allen Unterschriften dem Servicebereich Forschung (VC 12) vorliegen. Das ausgedruckte Originaldokument können Sie per Hauspost nachreichen.**

Weitere Informationen: Nehmen Sie bitte die „Handreichung für Anträge auf TU-interne Anschubfinanzierung“ zur Hilfe, die wir auf unserer Website zur Verfügung stellen:

www.tu-berlin.de/?id=86193.

Kontakt:

Dr. Tim Köhler-Ramm, Forschungsreferent, VC 12

+49 (0)30 / 314–70106

forschungsfoerderung@vc.tu-berlin.de