

TU-Interne Forschungsförderung: Call for Proposals

„Drittmittleinstieg für erstberufene Hochschullehrer*innen oder den wissenschaftlichen Nachwuchs“

Deadline: Montag, 30. Mai 2022

1. Drittmittleinstieg erstberufener Hochschullehrer*innen und Gleichgestellte

Ziele: Förderung von erstberufenen Hochschullehrer*innen (erste 5 Jahre nach der Erstberufung an einer Hochschule) und Gleichgestellte beim Einstieg in die Einwerbung von Drittmitteln bzw. beim Aufbau ihres Fachgebiets durch Drittmittel finanzierte Projekte.

Gefördert wird die Vorbereitung eines Drittmittelantrags.

Antragsberechtigung: Erstberufene Hochschullehrer*innen (erste 5 Jahre nach Erstberufung an eine Hochschule). Den Erstberufenen gleichgestellt: Emmy-Noether-Geförderte, ERC-Starting Grantees und vergleichbare Personen mit exzellenter im Wettbewerb erworbener Förderung als Nachwuchsgruppenleitungen. Antragsteller*innen sind i.d.R. erst dann wieder antragsberechtigt, wenn eine Förderung abgeschlossen ist (Einreichung Drittmittelantrag).

Förderart/-dauer: Personalmittel TV-L E13 für maximal 6 Monate (VZÄ) plus max. 5.000 € für Sachmittel. Gefördert wird die Vorbereitung eines Drittmittelantrags.

2. Drittmittleinstieg des wissenschaftlichen Nachwuchses (Master- oder vergleichbarer Abschluss)

Ziele: Förderung von Nachwuchswissenschaftler*innen (Master- oder vergleichbarer Abschluss), die noch nicht promoviert sind. Gefördert wird die Vorbereitung eines Drittmittelantrags. Die Antragsteller*innen verpflichten sich zur gezielten Förderung des Nachwuchses. Der/die Nachwuchswissenschaftler*in soll in dem angestrebten Drittmittelprojekt vertiefte Erfahrungen für seine/ihre Tätigkeit in der Forschung sammeln. Die Förderung und Vorbereitung des Drittmittelprojektantrags dienen der weiteren wissenschaftlichen Qualifikation und wissenschaftlichen Orientierung des Nachwuchses.

Antragsberechtigung: Hochschullehrer*innen (nicht notwendig Erstberufene), die einen/eine Nachwuchswissenschaftler*in mit Master- oder vergleichbarem Abschluss im Rahmen eines

Drittmittelprojektes fördern wollen. Antragsteller*innen sind i.d.R. erst dann wieder antragsberechtigt, wenn eine Förderung abgeschlossen ist (Einreichung Drittmittelantrag).

Förderart/-dauer: Personalmittel TV-L E13 für maximal 6 Monate (VZÄ) plus max. 5.000 € für Sachmittel. Gefördert wird die Vorbereitung eines Drittmittelantrags

Auswahlkriterien:

allgemein:

- Ist der Antrag auf die Ziele des Mittelgebers bzw. Förderprogramms abgestimmt und besteht Aussicht auf Erfolg der Antragstellung?
- Welche Vorarbeiten zum Forschungsvorhaben gibt es und wird die Notwendigkeit weiterer Vorarbeiten begründet?
- Ist der Zeitplan detailliert, klar strukturiert und nachvollziehbar?
- Gibt es bereits Kontakte zum Mittelgeber und sind diese dokumentiert (außer DFG)?

spezifisch:

- Drittmittelleinstieg erstberufener Hochschullehrer*innen: Wird deutlich, dass das geplante Projekt dem Aufbau oder der Weiterentwicklung des Fachgebietes dient? Wird die Bedeutung des Projekts für das Fachgebiet beschrieben?
- Drittmittelleinstieg des wissenschaftlichen Nachwuchses: Wie gut ist der/die Nachwuchswissenschaftler*in für die Vorbereitung des Forschungsprojektes geeignet? Ist das geplante Projekt geeignet, den Drittmittelleinstieg des wissenschaftlichen Nachwuchses zu fördern?

Entscheidung: Die Anträge stehen im Wettbewerb zueinander. Sie werden der Strukturkommission des Akademischen Senats (SK) der TU Berlin zur Empfehlung vorgelegt. Entscheidung durch den Vizepräsidenten für Forschung u. Berufungen, Prof. Dr.-Ing. Stephan Völker.

Antragstellung:

Verwenden Sie zur Antragstellung bitte das aktuelle Formular von unserer Website unter www.tu-berlin.de/?id=86195 (am Computer auszufüllen). Darüber hinaus besteht der Antrag aus den folgenden Unterlagen:

- 1) Beschreibung der Projektidee (Erkenntnisstand, Wissenslücke, Forschungsziel, Forschungsansatz, Forschungsmethodik, erwartete Ergebnisse, wissenschaftliche Bedeutung): **max. fünf Seiten** inkl. Literaturliste (*Achtung Ausschlusskriterium*)
- 2) Ausführlicher Arbeits-, Zeit- und Kostenplan für das Vorbereitungsprojekt: **max. zwei Seiten** (*Achtung Ausschlusskriterium*)

- 3) Zeugnisse und tabellarischer Lebenslauf des/der zu beschäftigenden wissenschaftlichen Mitarbeiter(s)*in
- 4) Stellungnahme des/der verantwortlichen bzw. aufnehmenden wiss. Leiter(s)*in (TU-Briefbogen mit Unterschrift): (1) zur Person des/der zu beschäftigenden wissenschaftl. Mitarbeiter(s)*in, (2) zum Thema des Antrags, (3) zur Notwendigkeit der zentralen Finanzierung der Vorarbeiten, (4) zu den Kontakten zum vorgesehenen Drittmittelgeber (nicht notwendig bei DFG-Anträgen)
- 5) Interessensbekundung des Drittmittelgebers (außer DFG) bzw. des finanziell beteiligten Kooperationspartners

Einreichung des Antrags:

Ist eine Zusage für Ressourcen der Grundausrüstung (z. B. Personalausstattung, Arbeitsplatz, PC, etc.) für die Vorbereitung des Drittmittelanspruchs oder für das sich daraus ergebende Drittmittelprojekt notwendig, dann muss der Antrag über den/die Geschäftsführende/n Direktor*in des jeweiligen Instituts und den/die Dekan*in an V C 12 geschickt werden (siehe Handreichung für Anträge der internen Forschungsförderung). Bitte informieren Sie sich frühzeitig über die Notwendigkeit der Zeichnung durch Institut und Fakultät und holen Sie die Unterschriften rechtzeitig vor Antragsabgabe ein.

Diese Mitzeichnung ist bei Anträgen aus der Fakultät II obligatorisch.

Ist keine Zusage nötig, schicken Sie bitte den Antrag (unterschrieben und mit allen Anlagen) direkt an V C 12.

Bitte senden Sie den Antrag unterschrieben sowie mit allen Anlagen und ggfs. mit der Mitzeichnung des/der Geschäftsführenden Direktors/Direktorin des Institutes und des/der Dekans/Dekanin in elektronischer Form als eine durchsuchbare pdf-Datei (max. 10 MB) an: forschungsfoerderung@vc.tu-berlin.de. **Die elektronische Antragsversion muss am Abgabetermin vollständig und mit allen Unterschriften dem Servicebereich Forschung (V C 12) vorliegen.**

Weitere Informationen: Nehmen Sie bitte die „Handreichung für Anträge auf TU-interne Anschubfinanzierung“ zur Hilfe, die wir auf unserer Website zur Verfügung stellen:

www.tu-berlin.de/?id=86193.

Kontakt:

Dr. Tim Köhler-Ramm, Forschungsreferent, V C 12

+49 (0)30 / 314–70106

forschungsfoerderung@vc.tu-berlin.de